



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
ОП «Системний аналіз і управління» першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 124 «Системний аналіз»**

**у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського "Харківський  
авіаційний інститут"**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.4. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 1 квітня 2021</i>		
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП – Ніколаєв Олексій Георгійович
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Ректор Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» - Нечипорук Микола Васильович; проректор з наукової роботи – Павліков Володимир Володимирович; Декан факультету № 4 Губін Сергій Вікторович; Гарант ОП - Ніколаєв Олексій Георгійович.
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП - Ніколаєв Олексій Георгійович; науково-педагогічні працівники (НПП), що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (щонайменше один НПП має бути з іншої кафедри); відповідальний за академічну доброчесність від кафедри. ( до 10 осіб)
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2 Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:30 -13:30	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10 осіб, представники кожного року навчання та різних форм навчання, бажано запросити когось, хто займається науковою роботою, а також того, хто включений у групу розробників)
13:30–14:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи

14:00–15:00	Обідня перерва	
15:00–16:00	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:00–16:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
16:30–17:30	<b>Зустріч 4</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; випускники ЗВО, що навчались за спеціальністю Системний аналіз (2-3 особи).
17:30–18:00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
<i>День 2 – 2 квітня 2021</i>		
09:00 – 10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.	Члени експертної групи; гарант ОП- Ніколаєв Олексій Георгійович; інші особи за потреби.
10:00–10:30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
10:30–11:10	<b>Зустріч 5</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представник деканату; керівник або представник навчально-аналітичного відділу; керівник або представник навчально-методичного відділу; помічник ректора із забезпечення якості освіти; керівник або представник центру відділу інновацій, міжнародного науково-технічного і освітнього співробітництва; керівник або представник відділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.
11:10–11:30	Підведення підсумків зустрічі 5. Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11:30–12:10	<b>Зустріч 6</b> із сервісними структурними підрозділами	Керівник або представник відділу технічних засобів навчання;

		представник бібліотеки; представник відділу, який відповідає за стажування НПП; керівник або представник психологічної служби, керівник або представник відділу кадрів, представник фінансового відділу
12:10–12:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12:30–13:30	<b>Зустріч 7</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування різних рівнів (бажано запросити тих хто навчається за ОП, якщо такі є); (до 10 осіб) Студентський омбудсмен або його представник.
13:30–14:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
14:00–15:00	Обідня перерва	
15:00–15:30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:30–16:00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16:00–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:30–17:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Ректор Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» - Нечипорук Микола Васильович; Проректор з наукової роботи – Павліков Володимир Володимирович; Декан факультету № 4 – Губін Сергій Вікторович; Гарант ОП – Ніколаєв Олексій Георгійович.
<i>День 3 – 3 квітня 2021</i>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи